

Privacyverklaring - Stichting Fietsmaatjes Almere

Dit is de Privacyverklaring van Stichting Fietsmaatjes Almere, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KvK: 73821365

Dit Privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die Stichting Fietsmaatjes Almere (hierna: "de Stichting") verwerkt. Met deze privacyverklaring willen we u informeren over de wijze waarop de Stichting persoonsgegevens bewaard en hoe er met de gegevens omgegaan wordt en de privacy gewaarborgd blijft.

Indien u uw persoonsgegevens aan de Stichting verstrekt, geeft u uitdrukkelijk toestemming om uw persoonsgegevens in lijn met dit privacy beleid te verwerken. Dit privacy beleid houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is: Stichting Fietsmaatjes Almere, Ananasstraat 1, 1326GH ALMERE. Voor het toepassen en uitvoeren van dit privacybeleid is het bestuur van de Stichting verantwoordelijk.

Als u vragen of opmerkingen heeft over deze privacyverklaring dan kunt u contact opnemen met ons door een e-mail te sturen naar info@fietsmaatjesalmere.nl.

2. Verwerkers

Voor de uitvoering van haar werkzaamheden maakt de Stichting gebruik van de diensten van derden, bijvoorbeeld SamenFietsen voor het rooster of Mollie voor de betalingen. Wij maken alleen gebruik van derden als dit strikt noodzakelijk is. Indien de diensten nodig zijn voor het verwerken van de persoonsgegevens, betreft dit een zogenoemde verwerker. Met de verwerker hebben wij een verwerkersovereenkomst waarin is vastgelegd dat zij volgens onze standaarden met de gegevens omgaan.

3. Persoonsgegevens: welke, doel, en bewaartermijnen

Wij verwerken persoonsgegevens voor verschillende doeleinden. Per relatietype verwerken wij daarom andere persoonsgegevens. De gegevens zijn in alle gevallen noodzakelijk om ons werk uit te voeren.

Persoonsgegevens worden nooit met derden gedeeld ten einde commerciële of andere doeleinden dan in dit privacybeleid beschreven.

3.1 Vrijwilligers

3.1.a De Stichting verwerkt de volgende persoonsgegevens van vrijwilligers:

- Naam (voornaam, achternaam);Adres;
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- Geslacht
- Pasfoto;
- E-mailadres;
- Beschikbaarheid en eventuele voorkeur voor gasten.
- Verklaring omtrent gedrag (VOG)
- WA verzekering
- Eventueel aantekening over hobby's

3.1.b De Stichting verwerkt de in sub 3.1.a genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: communicatie tussen de Stichting en de vrijwilliger; het maken van rapportages om fietsgebruik in beeld te krijgen en hiermee de persoonlijke dienstverlening te verbeteren.

3.1.c Gegevens worden verstrekt door de vrijwilliger zelf via het inschrijfformulier en bij het intakegesprek. Aan vrijwilligers die zich willen inschrijven wordt verzocht het inschrijfformulier te ondertekenen.

3.1.d Gegevens worden opgeslagen:

- Op papier in een map alleen toegankelijk voor het secretariaat.
- Digitaal in het roosterprogramma SamenFietsen. Deze gegevens zijn toegankelijk voor de bestuursleden, coördinatoren en de betreffende vrijwilliger en kunnen ingezien en gewijzigd worden door de betreffende vrijwilliger.
- Op papier in de vorm van een vrijwilligerspas met naam en telefoonnummer.
- De verstrekte gegevens worden in een digitaal bestand opgenomen en in een beschermde Cloud opslag bewaard, die alleen toegankelijk is voor bestuursleden.

3.1.e De Stichting verwerkt en bewaart persoonsgegevens zoals in 3.1.a. beschreven tot maximaal 2 jaar na opzegging. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

3.2 Gasten

3.2.a De Stichting verwerkt de volgende persoonsgegevens van gasten:

- Naam (voornaam, achternaam);
- Adres;
- Telefoonnummer;
- Geboortedatum;
- E-mailadres (eventueel van familielid of mantelzorger)
- Voorkeuren voor tijden en evt. voor vrijwilligers;
- Huisarts en telefoonnummer;
- Contactnaam en telefoonnummer in geval van calamiteiten;
- Informatie die belangrijk is voor de vrijwilliger in geval van calamiteiten. Denk aan fysieke en/of geestelijke beperkingen en eventuele medicijnen. Deze gegevens worden alleen handmatig op de gastenkaart genoteerd en niet opgeslagen in het bestand op de computer.
- Bankgegevens.
- WA verzekering
- Tevens wordt gevraagd om de namen en telefoonnummers van 2 contactpersonen en van de huisarts die benaderd mogen worden in geval van calamiteiten.
- De verstrekte gegevens (met uitzondering van die gegevens welke betrekking hebben over de gezondheid van de gast) worden in een digitaal bestand opgenomen en in een beschermde Cloud opslag bewaard, die alleen toegankelijk is voor bestuursleden
- Eventueel aantekening over hobby's

3.2.b De Stichting verwerkt de in sub 3.2.a genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: communicatie tussen de Stichting en de gast; informeren vrijwilliger over de gast i.v.m. veiligheidsdoeleinden; het maken van rapportages om fietsgebruik in beeld te krijgen en hiermee de persoonlijke dienstverlening te verbeteren; het bijhouden van betalingen en het voeren van onze financiële administratie. Het doel van het opslaan van gegevens van gasten is om hen informatie te verstrekken, contact op te nemen en om de gast op te kunnen halen. Ook zijn gegevens over leeftijd en man/vrouw belangrijk om een meest passende koppeling met een vrijwilliger te kunnen maken.

Namen en telefoonnummer van contactpersonen en van de huisarts zijn van belang om contact op te kunnen nemen in geval van een calamiteit tijdens de fietstocht.

3.2.c Gegevens worden verstrekt door de gast zelf via het inschrijfformulier en bij het intakegesprek. Aan gasten die zich willen inschrijven wordt verzocht het inschrijfformulier te ondertekenen.

3.2.d Gegevens worden opgeslagen:

- Op papier in een map alleen toegankelijk voor het secretariaat; uitgezonderd bankgegevens.
- Op papier in de vorm van een gastenkaart die de vrijwilliger iedere rit mee dient te nemen; uitgezonderd bankgegevens. Deze gastenkaart is in het bezit van de gast.
- De verstrekte gegevens worden in een digitaal bestand opgenomen en in een beschermde Cloud opslag bewaard, die alleen toegankelijk is voor bestuursleden..

3.2.e De Stichting verwerkt en bewaart persoonsgegevens zoals in 3.2.a. beschreven De Stichting verwerkt en bewaart persoonsgegevens zoals in 3.1.a. beschreven tot maximaal 2 jaar na opzegging, uitgezonderd bankgegevens waarvan de Stichting wettelijk verplicht is deze te bewaren. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

3.3 Teamleden

3.3.a Onder teamleden wordt verstaan: bestuur van de Stichting en alle vrijwilligers werkzaam voor de Stichting met een coördinerende taak (bv. coördinator vrijwilliger-gast en technische fietsenbeheerder).

3.3.b De Stichting verwerkt de volgende persoonsgegevens van haar teamleden: naam, adresgegevens, functie, telefoonnummer, en e-mailadres en eventueel VOG verklaring.

3.3.c De Stichting verwerkt de in sub 3.3.b genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: communicatie binnen de Stichting; communicatie buiten de Stichting, bijvoorbeeld door het plaatsen van namen & foto's op de website of aan potentiële vrijwilligers zodat zij contact kunnen opnemen met het juiste teamlid.

3.3.d De Stichting verwerkt en bewaart persoonsgegevens zoals in 3.3.a beschreven gedurende de duur tot maximaal een jaar na beëindiging van de relatie met het teamlid. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

3.4 Zakelijke partners

3.4.a De Stichting verwerkt de volgende persoonsgegevens van haar contactpersonen bij haar zakelijke partners: naam, telefoonnummer, en e-mailadres.

3.4.b De Stichting verwerkt de in sub 3.3.a genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: contacteren over zaken aangaande de samenwerking.

3.4.c De Stichting verwerkt en bewaart persoonsgegevens zoals in 3.4.a beschreven gedurende de duur tot maximaal 2 jaar na opzegging, uitgezonderd bankgegevens waarvan de Stichting wettelijk verplicht is deze te bewaren. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

3.5 Donateurs en sponsoren

3.5.a De Stichting verwerkt de volgende persoonsgegevens van donateurs en sponsoren: naam, adres, bankrekeningnummer, en e-mailadres. Als de werkzaamheden dit verlangen (bijvoorbeeld bij een belverzoek), verwerken wij aanvullend het telefoonnummer.

3.5.b De Stichting verwerkt de in sub 3.4.a genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: voor de verwerking van de donatie; informeren en contacteren over zaken aangaande de donatie; het voldoen van de wettelijke verplichtingen aangaande een financiële administratie.

3.5.c De Stichting verwerkt en bewaart persoonsgegevens zoals in 3.4.a beschreven tot maximaal 2 jaar na opzegging, uitgezonderd bankgegevens waarvan de Stichting wettelijk verplicht is deze te bewaren. Bij eenmalige donaties verwerkt de Stichting alleen de persoonsgegevens om de donatie mogelijk te maken. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd in zoverre zij niet nodig zijn om aan de wettelijke bewaarverplichting betreffende de financiële administratie te voldoen.

3.5.d Persoonsgegevens betreffende donaties worden alleen verwerkt door de medewerkers van de Stichting die dit nodig hebben voor de uitvoering van zijn/haar functie. Bijvoorbeeld, coördinatoren hebben geen toegang tot deze persoonsgegevens.

3.6 Nieuwsbrief

3.6.a Ten einde haar relaties te informeren over de ontwikkelingen binnen de Stichting, verstuurt de Stichting nieuwsbrieven. Hiertoe verwerkt de Stichting de volgende persoonsgegevens van personen en organisaties die aangegeven hebben de nieuwsbrief te willen ontvangen: naam, woonplaats en e-mailadres.

3.6.b De Stichting verwerkt de in sub 3.2.a genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: het verzenden van de nieuwsbrief van de Stichting.

3.6.c Personen die zich opgeven voor de nieuwsbrief via het landingsformulier op de website www.fietsmaatjesalmere.nl, hebben expliciet toestemming gegeven tot inschrijving op de nieuwsbrief (opt-in). Personen die zich opgeven via andere communicatiekanalen wordt om schriftelijke toestemming gevraagd.

3.6.d Afmelding voor de nieuwsbrief is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink onderaan de mailing of via info@fietsmaatjesalmere.nl

3.6.e De Stichting verwerkt en bewaart persoonsgegevens zoals in 3.6.a beschreven gedurende de duur van toestemming. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

3.7 Contact via e-mail, telefoon of contactformulier

3.7.a De Stichting verwerkt de volgende persoonsgegevens van personen die contact met ons opnemen via de telefoon, e-mail of via het contactformulier op onze website: naam, woonplaats, adres, telefoonnummer en e-mailadres.

3.7.b De Stichting verwerkt de in sub 3.7.a genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden: het beantwoorden van de gestelde vragen dan wel de persoon – op diens verzoek – te informeren en contacteren over zaken aangaande de Stichting.

3.7.c De Stichting verwerkt en bewaart persoonsgegevens zoals in 3.7.a. beschreven gedurende de duur van waarin de persoon geïnformeerd en gecontacteerd wil worden over de Stichting en/of haar activiteiten. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

4. Cookies & Webstatistieken

Op onze website maken wij gebruik van drie type cookies: functionele, analytische en tracking cookies. Wij plaatsen niet meer cookies dan noodzakelijk.

4.1 Functionele cookies

De functionele cookies zijn nodig voor het goed functioneren van de website.

4.2 Analytische cookies

Wij gebruiken een statistiekenprogramma om te analyseren welke pagina's het meest bezocht worden, hoe bezoekers op onze website zijn gekomen en welke zoektermen er gebruikt worden in onze zoekmachine. Deze gegevens verzamelen wij via analytische cookies. De gegevens worden geanonimiseerd opgeslagen en zijn dus niet naar een persoon of instantie te herleiden.

4.3 Tracking cookies

Wij volgen zelf niemand met tracking cookies. De enige tracking cookies op onze website worden geplaatst door derde partijen die wij nodig hebben om onze multimedia bestanden af te spelen. Een voorbeeld hiervan is YouTube. Op dit soort cookies geldt het privacybeleid van desbetreffende partij. U kunt zich desgewenst via deze partijen afmelden voor deze cookies.

5 Beeldmateriaal

5.1 Beeldmateriaal evenementen

Gedurende bijeenkomsten en andere evenementen van de Stichting kunnen foto's en/of video's worden gemaakt door iemand van de Stichting. Deze foto's en/of video's kunnen op de website van de Stichting, met nieuwsinstanties, of op Sociale Media geplaatst worden. Bij het plaatsen op een van deze media wordt altijd beoordeeld of ze niet aanstootgevend zijn. Indien er toch een foto op staat die uw privacy aantast, stuur dan een e-mail naar info@fietsmaatjesalmere.nl onder vermelding van de referentie naar de foto/video. Wij zullen deze dan verwijderen van onze platforms.

De Stichting heeft geen invloed op foto's en video's die gemaakt zijn door derden en door hen gedeeld worden. Indien u van mening bent dat de Stichting hier een rol in speelt of kan spelen om de betreffende foto's/video's te verwijderen, neem dan contact op met ons via info@fietsmaatjesalmere.nl. De Stichting zal hier dan advies geven of helpen om het materiaal te verwijderen.

5.2 Overig beeldmateriaal

Het beeldmateriaal getoond op de website of in ander promotiemateriaal van de Stichting is geplaatst met expliciete toestemming van de betrokkenen. Toestemming kan op elk moment ingetrokken worden. Aansluitend zal het beeldmateriaal van de website en ander promotiemateriaal verwijderd worden.

6 Beveiligingsmaatregelen

Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft de Stichting passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Wij maken bijvoorbeeld gebruik van goede wachtwoorden. Ook zorgen we ervoor dat de software die wij gebruiken up-to date is.

7 Data lek

In geval van een data lek wordt onmiddellijk actie ondernomen om het lek te dichten en wordt onderzocht hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden. Tevens worden betreffende personen direct op de hoogte gesteld.

8 Privacy rechten

Als gebruiker heeft u verschillende rechten die wettelijk zijn vastgelegd:

- Recht op inzage: u kunt uw persoonsgegevens opvragen via ons algemeen e-mailadres info@fietsmaatjesalmere.nl.
- Recht op rectificatie en aanvulling: u kunt uw persoonsgegevens rectificeren of aanvullen via ons algemeen e-mailadres.
- Recht op vergetelheid: u kunt ons vragen om uw persoonsgegevens te verwijderen.
- Recht op beperking van de verwerking: in bepaalde situaties kunt u ons vragen op een beperkt gebruik van uw gegevens.
- Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking: wanneer we uw gegevens verwerken op grond van een algemeen of gerechtvaardigd belang kunt u hier bezwaar tegen maken.
- Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering: wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering.

Mocht u een vraag hebben over een van bovenstaande privacyrechten dan kunt u contact met ons opnemen door een e-mail te sturen naar info@fietsmaatjesalmere.nl Wij zullen dan in ieder geval binnen de wettelijke termijn van 30 dagen antwoorden.

Mocht u vinden dat wij niet goed met uw persoonsgegevens omgaan en wij kunnen u hiermee niet helpen, dan heeft u het recht een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Wijzigingen

De Stichting behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacybeleid. Indien het een belangrijke wijziging betreft die gevolgen heeft voor de wijze waarop de Stichting de persoonsgegevens van relaties verwerkt, dan maken wij dit kenbaar via berichtgeving op onze website en in onze nieuwsbrief.